

電子納品確認事項(農業農村整備編)

工事完成図書の電子納品要領(案)[機械設備・電気通信含む]
電子化図面データの作成要領(案)[機械設備・電気通信含む]
電子化写真データの作成要領(案)
地質・土質調査成果電子納品要領(案)
電子納品に関する手引き(案)

沖縄県農林水産部適用の電子納品要領など

● 受付審査

- 成果品(CD-R・DVD-Rの電子媒体)、入力票、確認登録依頼書があるか。
- 手数料の確認。
- 入力票CDのウイルスチェック。
- 入力票の必須事項が記入されているか。

受付審査が終了しましたら、問題がない場合は提出物を預かり、受付証を発行します。
問題がある場合は、受付せず、返却となります。

● 内容確認審査(詳細は次項以降)

- 外見チェック
 - ◆ 電子媒体のラベル確認
- 内部チェック
 - ◆ 電子媒体がクローズ処理(追加書込不可)確認
 - ◆ 成果品のウイルスチェック
 - ◆ 電子納品チェックシステムによる確認
- 目視確認

内容確認審査が終了しましたら、成果品に「電子納品確認登録印」を押印し、入力票CDに「確認登録証」を書き込んで返却いたします。

*****内容確認において、明らかに問題のあるものや、発注機関の検査等により、修正が行われたものについては、再度「内容審査」を要しますので申請して下さい。(再審査の場合、手数料は不要です)

外見チェック

- 電子媒体のラベル記載事項を確認する。
 - ラベルに直接印字されているか
 - 工事番号
 - 成果品名称
 - 作成年月
 - 発注者名(発注機関名)
 - 受注者名(会社名)
 - 枚目/総枚数
 - ウイルスチェック情報
 - ◆ ウイルスチェックソフト名
 - ◆ ウイルス定義
 - ◆ チェック年月日
 - ◆ フォーマット形式
 - 発注者の署名欄
 - 受注者の署名欄
 - ケースの背表紙の工事名称と作成年月

内部チェック

- 成果品が変更されないようにクローズ処理されているか。成果品に破損データが無いか、データの複写を行う。
- 電子媒体にコンピュータウイルスが書き込まれていないか対策ソフトでチェックする。
- 電子納品チェックシステム(農林水産省農業農村整備事業版)でチェックする。

目視確認

● 管理ファイル

- 工事管理ファイルの工事番号、成果品名称、発注者、受注者が納品資料（施工計画書など）と一致しているか。
- 工事管理ファイルの測地系が最新か。
- 工事管理ファイルの場所情報が施工計画書や位置図と一致するか。
- 管理ファイルが開けるか。
- 図面や書類の管理ファイルで「×××日本語名」項目に日本語で記入されているか。
- 打合せ簿管理ファイルの「工事帳票種類」項目から『工事履行報告書』『施工段階確認簿』が検索出来るか。
- 管理ファイルから『工事打合せ簿（出来形、品質管理資料を含む）』『施工計画書』『完成図面』『工事写真』が検索出来るか。

● 書類ファイル

- 書類オリジナルファイルが納品されているか。
- 事前協議簿がフォルダの末尾に納品されているか。

● 図面ファイル

- 図面が用紙サイズに合わせて正常に開けるか。
- 表題欄の確認(要領に沿っている場合)。
 - ◆ 表題欄の形(寸法は除く)が要領に沿っているか。
 - ◆ 表題欄の項目名が要領に沿っているか。
 - ◆ 表題欄の項目に記入があるか。
 - ◆ 表題欄の項目内容(成果品名・作成年月・発注機関名・受注者名)が工事管理ファイルと一致しているか。